

# Forum Komunikasi Mahasiswa Sistem Informasi (ForMaSI)

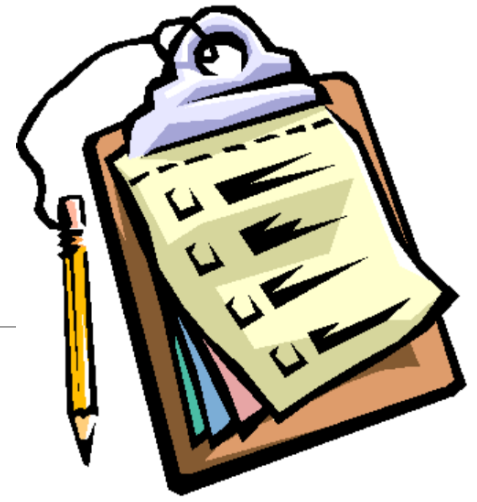
---

**PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI**  
**SEMESTER GANJIL 2024/2025**  
**BANDUNG, 31 JANUARI 2025**  
**15:00 S/D 17:00**



# Pokok Pembahasan

---



1. Struktur Organisasi SI UKM
2. Peraturan Akademik
3. MaranathaOne
4. Pemuktahiran Data Diri Mahasiswa
5. Pembayaran Kuliah
6. Ujian Perbaikan (UP)-Sudah tidak ada karena sistem OBE
7. Perwalian Semester Regular Genap 2024/2025
8. Informasi lain-lain
9. Sesi Tanya Jawab

# 1. Struktur Organisasi

## Struktur Organisasi Program Sarjana Sistem Informasi

|                     |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ketua Program Studi | Sendy Ferdian Sujadi, S. Kom., M.T. [ <a href="mailto:kaprodi.si@maranatha.edu">kaprodi.si@maranatha.edu</a> ]                                                                  |
| Manager Operasional | Adriani Dewi Hutami, S.E., M.M. [ <a href="mailto:mo.si@it.maranatha.edu">mo.si@it.maranatha.edu</a>   <a href="mailto:adriani.dh@maranatha.edu">adriani.dh@maranatha.edu</a> ] |
| Tata Usaha          | Aristia Ariyanti, S.E. [ <a href="mailto:aristia.ariyanti@eng.maranatha.edu">aristia.ariyanti@eng.maranatha.edu</a> ]                                                           |

**Email Prodi** [infosys.smartech@maranatha.edu](mailto:infosys.smartech@maranatha.edu)

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koordinator MBKM SI UKM [MANDIRI]        | Adelia, S. Kom., M. T.<br>[ <a href="mailto:mbkm@maranatha.ac.id">mbkm@maranatha.ac.id</a> ]                                                                                                                                                                                                                      |
| Koordinator MSIB SI UKM                  | Sendy Ferdian Sujadi, S. Kom., M.T.<br>[ <a href="mailto:kaprodi.si@maranatha.edu">kaprodi.si@maranatha.edu</a> ]                                                                                                                                                                                                 |
| Koordinator KP/KPK/KP-MBKM               | Adelia, S. Kom., M. T. [ <a href="mailto:adelia@it.maranatha.edu">adelia@it.maranatha.edu</a> ]<br>[ <a href="mailto:kp.si@maranatha.ac.id">kp.si@maranatha.ac.id</a> ]                                                                                                                                           |
| Koordinator TA/Program Pengayaan/TA-MBKM | Adelia, S. Kom., M. T. [ <a href="mailto:adelia@it.maranatha.edu">adelia@it.maranatha.edu</a> ]-<br>Genap2425<br>Doro Edi, S.T., M.Kom. [ <a href="mailto:doro.edi@it.maranatha.edu">doro.edi@it.maranatha.edu</a> ]-<br>Ganjil2425<br>[ <a href="mailto:stata.si@maranatha.ac.id">stata.si@maranatha.ac.id</a> ] |

| Angkatan Wali | Dosen Wali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2019          | NRP GANJIL: Diana Trivena Yulianti, S.Kom., M.T. [ <a href="mailto:diana.trivena@it.maranatha.edu">diana.trivena@it.maranatha.edu</a> ]-Genap2425<br>NRP GANJIL: Doro Edi, S.T., M.Kom. [ <a href="mailto:doro.edi@it.maranatha.edu">doro.edi@it.maranatha.edu</a> ]-Ganjil2425<br>NRP GENAP: Sendy Ferdian Sujadi, S. Kom., M.T. [ <a href="mailto:sendy.fs@it.maranatha.edu">sendy.fs@it.maranatha.edu</a> ] |
| 2020          | Diana Trivena Yulianti, S.Kom., M.T. [ <a href="mailto:diana.trivena@it.maranatha.edu">diana.trivena@it.maranatha.edu</a> ]                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2021          | NRP GANJIL: Adelia, S. Kom., M. T. [ <a href="mailto:adelia@it.maranatha.edu">adelia@it.maranatha.edu</a> ]<br>NRP GENAP: Tiur Gantini, S.T., M.T. [ <a href="mailto:tiur.gantini@it.maranatha.edu">tiur.gantini@it.maranatha.edu</a> ]                                                                                                                                                                        |
| 2022          | NRP GANJIL: Setia Budi, Ph.D. [ <a href="mailto:setia.budi@it.maranatha.edu">setia.budi@it.maranatha.edu</a> ]<br>NRP GENAP: Diana Trivena Yulianti, S.Kom., M.T. [ <a href="mailto:diana.trivena@it.maranatha.edu">diana.trivena@it.maranatha.edu</a> ]-Genap2425<br>NRP GENAP: Doro Edi, S.T., M.Kom. [ <a href="mailto:doro.edi@it.maranatha.edu">doro.edi@it.maranatha.edu</a> ]-Ganjil2425                |
| 2023          | Sendy Ferdian Sujadi, S. Kom., M.T. [ <a href="mailto:sendy.fs@it.maranatha.edu">sendy.fs@it.maranatha.edu</a> ]                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2024          | NRP GANJIL: Dr. Radiant Victor Imbar, S.Kom., M.T. [ <a href="mailto:radiant.vi@it.maranatha.edu">radiant.vi@it.maranatha.edu</a> ]<br>NRP GENAP: Diana Trivena Yulianti, S.Kom., M.T. [ <a href="mailto:diana.trivena@it.maranatha.edu">diana.trivena@it.maranatha.edu</a> ]                                                                                                                                  |

# 2

# Peraturan Akademik

---

SK REKTOR 008/PER/UKM/VI/2024

*AKTIF SEJAK SK DIKELUARKAN HINGGA SK BARU KELUAR*

**Bagian Kelima  
Masa Studi Aktif dan Beban Belajar**

**Pasal 11**

- (1) Program Diploma III, minimal 108 (seratus delapan) SKS yang dengan Masa Tempuh Kurikulum 6 (enam) semester dan masa studi paling lama 4 tahun akademik (8 semester)
- (2) Program Sarjana, minimal 144 (seratus empat puluh empat) SKS yang dengan Masa Tempuh Kurikulum 8 (delapan) semester dan masa studi paling lama 6 tahun akademik (12 semester)
- (3) Program Profesi, minimal 36 (tiga puluh enam) SKS yang dengan Masa Tempuh Kurikulum 2 (dua) semester dan masa studi paling lama 2 tahun akademik (4 semester)
- (4) Program Magister, minimal 54 (lima puluh empat) sampai dengan 72 (tujuh puluh dua) SKS dengan Masa Tempuh Kurikulum 3 (tiga) sampai dengan 4 (empat) semester dan masa studi paling lama 3 tahun akademik (6 semester)
- (5) Program Doktor, minimal 42 (empat puluh dua) SKS yang dengan Masa Tempuh Kurikulum 6 (enam) semester dan masa studi paling lama 4 tahun akademik (8 semester).
- (6) Jika Masa studi melebihi batas masa studi maksimal yang diatur pada poin 1-5, dan ada pertimbangan tertentu dari Dekan, maka Dekan dapat mengajukan Diskresi Rektor dengan catatan masa studi tidak melebihi 2 (dua) kali Masa Tempuh Kurikulum.
- (7) Beban belajar mahasiswa Program Diploma III dan Program Sarjana pada semester satu dan semester dua paling banyak 20 (dua puluh) SKS, pada semester tiga dan seterusnya maksimum 24 (dua puluh empat) SKS per semester.
- (8) Mahasiswa pada program Diploma III wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja yang relevan.
- (9) Kegiatan magang sebagaimana dimaksud pada ayat (8) dilakukan dengan durasi paling singkat 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS.
- (10) Mahasiswa berprestasi akademik tinggi pada Program Diploma III dan Program Sarjana merupakan mahasiswa yang mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS) lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi kriteria akademik
- (11) Mahasiswa berprestasi akademik tinggi pada Program Magister dan Program Doktor merupakan mahasiswa yang mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima nol) dan memenuhi kriteria akademik.
- (12) Masa Studi memperhitungkan Status Aktif, Status Cuti, dan Status Tanpa Kabar (TK).

| No | Program Pendidikan | Beban Studi (SKS) paling sedikit | Masa Studi (tahun) |             |
|----|--------------------|----------------------------------|--------------------|-------------|
|    |                    |                                  | Tepat Waktu        | Paling Lama |
| 1. | Diploma Tiga (D-3) | 108                              | 3                  | 4           |
| 2. | Sarjana (S-1)      | 144                              | 4                  | 6           |
| 3. | Profesi            | 36                               | 1                  | 2           |
| 4. | Magister (S-2)     | 54                               | 2                  | 3           |
| 5. | Doktor (S-3)       | 42                               | 3                  | 4           |

**BAB V  
PEMANTAUAN STUDI DAN PENGHENTIAN STUDI**

**Pasal 12**

**Sistem Evaluasi Studi:**

| No | Program Pendidikan | Semester 1 (sebelum UTS) | Akhir Semester 2 | Akhir semester 3 | Akhir semester 4 | Semester 5          | Semester 6 | Semester 7          | Semester 11         |
|----|--------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|------------|---------------------|---------------------|
|    |                    |                          |                  |                  |                  |                     |            |                     |                     |
|    |                    | Kehadiran                | IPK              | IPK              | IPK              | IPK                 | IPK        | Masa Studi          | Masa Studi          |
| 1. | Diploma Tiga (D-3) | < 75%                    | < 1.00*          |                  | < 2.00           |                     |            | Reminder masa studi |                     |
| 2. | Sarjana (S-1)      | < 75%                    | < 1.00*          |                  | < 2.00           |                     | < 2.00     |                     | Reminder masa studi |
| 3. | Profesi            |                          |                  |                  |                  |                     |            |                     |                     |
| 4. | Magister (S-2)     |                          | < 1.50           | < 3.00           |                  | Reminder masa studi |            |                     |                     |
| 5. | Doktor (S-3)       |                          |                  |                  |                  |                     |            |                     |                     |

\*Untuk program Diploma dan Sarjana pada akhir semester 2, mahasiswa IPK < 1,00 diminta untuk mengundurkan diri walaupun masa studinya belum habis. Jika ada pertimbangan khusus, maka Dekan dapat mengajukan dispensasi terhadap pengajuan pengunduran diri mahasiswa.



# Peraturan dan Akreditasi Nasional/Internasional

## a. Permendikbudristek 53 tahun 2023

### Pasal 18

- (1) Pada program sarjana atau sarjana terapan, beban belajar minimal 144 (seratus empat puluh empat) satuan kredit semester yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 8 (delapan) semester
- (2) Distribusi beban belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pada:
  - a. semester satu dan semester dua paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester; dan
  - b. semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat) satuan kredit semester.

| SEMESTER 2 |              |                                   |                                             |                     |              |
|------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|--------------|
| No.        | Kode         | Nama Mata Kuliah                  | Nama Mata Kuliah dalam Bahasa Inggris       | SKS (Teori + Prakt) | Prasyarat    |
| 1          | SIB006202373 | Statistika Bisnis                 | <i>Business Statistics</i>                  | 3                   | SIB003202373 |
| 2          | SIB007202373 | Proses Bisnis dan Fundamental ERP | <i>Business Process and ERP Fundamental</i> | 3                   |              |
| 3          | SIB008202373 | Algoritma dan Struktur Data       | <i>Algorithms and Data Structures</i>       | 3                   | SIB002202373 |
| 4          | SIB009202373 | Pemrograman Berorientasi Objek    | <i>Object Oriented Programming</i>          | 4                   | SIB002202373 |
| 5          | SIB010202373 | Perancangan Basis Data            | <i>Database Design</i>                      | 3                   |              |
| 6          | SIB011202373 | Perancangan Sistem Informasi      | <i>Information System Design</i>            | 3                   |              |
| Jumlah     |              |                                   |                                             | 19                  |              |

Angkatan  
2024

### 3. Sistem Administrasi Terpadu (MaranathaOne)

---

- Web Apps: [one.maranatha.edu](https://one.maranatha.edu)
- Mobile Apps: Dihimbau untuk melakukan instalasi / update aplikasi \*Students Maranatha\* di playstore / app store terutama untuk mahasiswa yg ingin perwalian via mobile.
  - Jika mahasiswa tidak dapat melakukan update aplikasi students maranatha versi terbaru, kami (TIM MaranathaOne) harapkan perwalian menggunakan web di [one.maranatha.edu](https://one.maranatha.edu)
  - Kendala aplikasi MaranathaOne dapat di email ke [itcare@maranatha.edu](mailto:itcare@maranatha.edu)

# 4. Pemuktahiran Data Diri Mahasiswa



UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Direktorat Akademik

**YOUR ATTENTION PLEASE!**

**SELURUH MAHASISWA AKTIF & CALON LULUSAN TAHUN 2024**

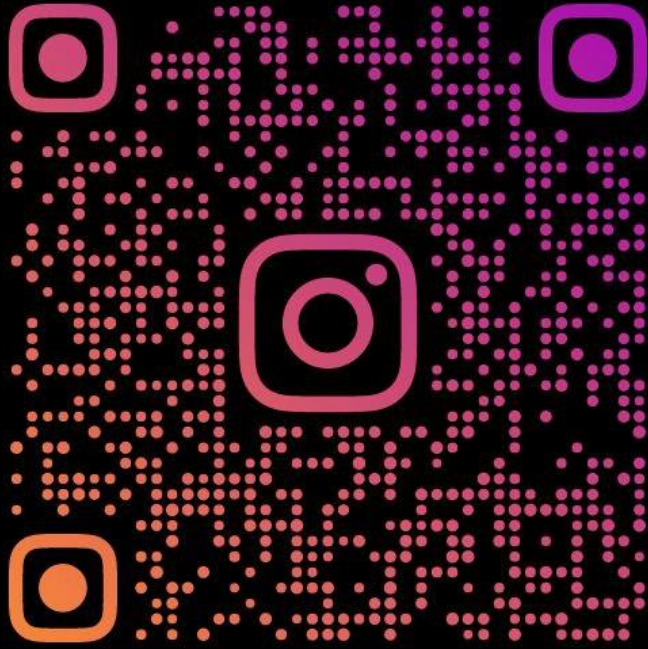
**PASTIKAN !!**  
Data anda BENAR di:

- ➡ [pddikti.kemdikbud.go.id](https://pddikti.kemdikbud.go.id)
- ➡ [one.maranatha.edu](https://one.maranatha.edu)

Segera cek & perbaiki jika ada perbedaan data!

⚠

022-2005927  
direktorat.akademik@maranatha.edu  
dakd.maranatha  
baa.maranatha.edu



POST SHARED ON NOV 2, 2023  
BY @DAKD.MARANATHA



# 5. Pembayaran Kuliah

[HTTPS://SI.IT.MARANATHA.EDU/V3/JADWAL-PEMBAYARAN-KULIAH/](https://si.it.marathanatha.edu/v3/jadwal-pembayaran-kuliah/)

## Layanan Keuangan Perihal Tagihan

### ..Semester Ganjil:.

1. **Bayar Penuh 1x → 100% (No Admin Fee)**
  - > 06 Oktober s/d 05 November
  - > Daftar Ulang + Asuransi + Pengembangan + SKS + Praktikum
2. **Bayar Bertahap 3x → 30% – 40% – 30% (1% Admin Fee[Pengembangan + SKS + Praktikum])**
  - I→ 06 Oktober s/d 05 November
    - Cicilan 1 : Daftar Ulang + Asuransi + (30% [Pengembangan + SKS + Praktikum]) + Admin Fee (1% [Pengembangan + SKS + Praktikum])
  - II→ 06 November s/d 05 Desember
    - Cicilan 2 : (40% [Pengembangan + SKS + Praktikum])
  - III→ 06 Desember s/d 05 Januari
    - Cicilan 3 : (30% [Pengembangan + SKS + Praktikum])
3. **[WARNING] Keterlambatan Pembayaran Bertahap atau Penuh yang lewat tanggal jatuh tempo dikenakan Admin Fee sebesar 1% dari total (Pengembangan + SKS + Praktikum)**
  - Khusus Pembayaran Bertahap, tagihan akan terakumulasi dengan tagihan selanjutnya jika telah melewati periode pembayaran yang sudah ditetapkan.

### ..Semester Genap:.

1. **Bayar Penuh 1x → 100% (No Admin Fee)**
  - > 06 Maret s/d 05 April
  - > Daftar Ulang + Asuransi + Pengembangan + SKS + Praktikum
2. **Bayar Bertahap 3x→ 30% – 40% – 30% (1% Admin Fee[Pengembangan + SKS + Praktikum])**
  - I→ 07 Maret s/d 05 April
    - Cicilan 1 : Daftar Ulang + Asuransi + (30% [Pengembangan + SKS + Praktikum])+ Admin Fee (1% [Pengembangan + SKS + Praktikum])
  - II→ 06 April s/d 05 Mei
    - Cicilan 2 : (40% [Pengembangan + SKS + Praktikum])
  - III→ 06 Mei s/d 05 Juni
    - Cicilan 3 : (30% [Pengembangan + SKS + Praktikum])
3. **[WARNING] Keterlambatan Pembayaran Bertahap atau Penuh yang lewat tanggal jatuh tempo dikenakan Admin Fee sebesar 1% dari total (Pengembangan + SKS + Praktikum)**
  - Khusus Pembayaran Bertahap, tagihan akan terakumulasi dengan tagihan selanjutnya jika telah melewati periode pembayaran yang sudah ditetapkan

# 6

# Ujian Perbaikan

---

SEJAK GANJIL 2024/2025 SEMUA  
PENILAIAN MENGGUNAKAN TEKNIK OBE  
JADI TIDAK ADA UJIAN PERBAIKAN

**7**

**Perwalian  
Semester Regular  
Genap 2024/2025**

---

# PERWALIAN GENAP 2024/2025

| Perwalian               | Jadwal                                                                                                                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MBKM Genap 2024/2025    | Info via grup Telegram calon mhs MBKM dng prodi                                                                          |
| Regular Genap 2024/2025 | Senin, 03 Februari 2025 sampai Selasa, 04 Februari 2025 dari jam 08:00 s/d 17:00 WIB [Perwalian Online via MaranathaOne] |

# LIST MK BUKA GENAP 24/25

| smtr | KD MK        | Nama MK                                          | SKS | Keterangan      | Kelas | Hari   | Jam Awal                | Jam Akhir               | Ruang       |
|------|--------------|--------------------------------------------------|-----|-----------------|-------|--------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| 2    | SIB006202373 | STATISTIKA BISNIS                                | 3   |                 | A     | Rabu   | 07.00                   | 09.30                   | Lab Ent. 2  |
| 2    | SIB008202373 | ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA                      | 3   |                 | A     | Kamis  | 07.00                   | 09.30                   | Lab Prog. 1 |
| 2    | SIB010202373 | PERANCANGAN BASIS DATA                           | 3   |                 | A     | Selasa | 07.00                   | 09.30                   | Lab Prog. 1 |
| 2    | SIB011202373 | PERANCANGAN SISTEM INFORMASI                     | 3   |                 | A     | Jumat  | 07.30                   | 10.00                   | Lab Prog. 1 |
| 6    | BIF03        | PERANCANGAN SISTEM INFORMASI                     | 3   | Gabung kur 2023 | A     | Jumat  | 07.30                   | 10.00                   | Lab Prog. 1 |
| 2    | SIB007202373 | PROSES BISNIS DAN FUNDAMENTAL ERP                | 3   |                 | A     | Kamis  | 09.30                   | 12.00                   | Lab Ent. 2  |
| 2    | SIB007202373 | PROSES BISNIS DAN FUNDAMENTAL ERP                | 3   |                 | B     | Kamis  | 12.30                   | 15.00                   | Lab Ent. 2  |
| 2    | SIB009202373 | PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK (Teori)           | 3   |                 | A     | Jumat  | 13.00                   | 15.30                   | Lab Prog. 1 |
| 2    | SIB009202373 | PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK (Praktikum)       | 1   |                 | A     | Jumat  | 15.30                   | 17.30                   | Lab Prog. 1 |
| 2    | SIB009202373 | PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK (Teori)           | 3   |                 | B     | Selasa | 12.30                   | 15.00                   | Lab Prog. 1 |
| 2    | SIB009202373 | PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK (Praktikum)       | 1   |                 | B     | Selasa | 15.00                   | 17.00                   | Lab Prog. 1 |
| 4    | SIB018202373 | PENGENALAN DATA SCIENCE                          | 3   |                 | A     | Jumat  | 07.00                   | 09.30                   | Lab Prog. 2 |
| 4    | BID01        | PENGENALAN DATA SCIENCE                          | 3   | Gabung kur 2023 | A     | Jumat  | 07.00                   | 09.30                   | Lab Prog. 2 |
| 4    | SIB019202373 | PENGENDALIAN DAN AUDIT TEKNOLOGI INFORMASI       | 3   |                 | A     | Senin  | 12.30                   | 15.00                   | Lab Prog. 1 |
| 4    | BID03        | PENGENDALIAN DAN AUDIT TEKNOLOGI INFORMASI       | 3   | Gabung kur 2023 | A     | Senin  | 12.30                   | 15.00                   | Lab Prog. 1 |
| 4    | SIB020202373 | TECHNOPRENEURSHIP                                | 3   |                 | A     | Senin  | 15.00                   | 17.30                   | Lab Prog. 1 |
| 4    | BID04        | TECHNOPRENEURSHIP                                | 3   | Gabung kur 2023 | A     | Senin  | 15.00                   | 17.30                   | Lab Prog. 1 |
| 4    | SIB021202373 | PEMODELAN SISTEM INFORMASI                       | 3   |                 | A     | Jumat  | 09.30                   | 12.00                   | Lab Prog. 2 |
| 4    | BID05        | PEMODELAN SISTEM INFORMASI                       | 3   | Gabung kur 2023 | A     | Jumat  | 09.30                   | 12.00                   | Lab Prog. 2 |
| 4    | SIB022202373 | PEMROGRAMAN WEB (Teori)                          | 3   |                 | A     | Rabu   | 07.00                   | 09.30                   | Lab Prog. 2 |
| 4    | SIB022202373 | PEMROGRAMAN WEB (Praktikum)                      | 1   |                 | A     | Rabu   | 09.30                   | 11.30                   | Lab Prog. 2 |
| 4    | SIB022202373 | PEMROGRAMAN WEB (Teori)                          | 3   |                 | B     | Rabu   | 07.00                   | 09.30                   | Lab Prog. 1 |
| 4    | SIB022202373 | PEMROGRAMAN WEB (Praktikum)                      | 1   |                 | B     | Rabu   | 09.30                   | 11.30                   | Lab Prog. 1 |
| 4    | SIB023202373 | SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA   | 3   |                 | A     | Selasa | 09.00                   | 11.30                   | Lab Ent. 2  |
| 4    | SIB023202373 | SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA   | 3   |                 | B     | Selasa | 12.00                   | 14.30                   | Lab Ent. 2  |
| 4    | SIB024202373 | DESAIN PENGALAMAN PENGGUNA                       | 3   |                 | A     | Kamis  | 12.30                   | 15.00                   | Lab Prog. 2 |
| 4    | SIB025202373 | KERJA PRAKTEK KOMPETENSI                         | 3   |                 | A     | Jumat  | 13.00                   | 15.30                   | Lab Prog. 2 |
| 5    | BIE01        | KERJA PRAKTEK KOMPETENSI 1                       | 4   |                 | A     | Jumat  | 13.00                   | 15.00                   | Lab Prog. 2 |
| 7    | BIG01        | KERJA PRAKTEK KOMPETENSI 2                       | 5   |                 | A     | Senin  | 10.00                   | 12.30                   | Lab Prog. 2 |
| 8    | BI927        | REKAYASA PROSES BISNIS                           | 3   |                 | A     | Selasa | 09.30                   | 12.00                   | Lab Prog. 2 |
| 6    | SIB036202373 | REKAYASA PROSES BISNIS                           | 3   |                 | A     | Selasa | 09.30                   | 12.00                   | Lab Prog. 2 |
| 7    | BI921        | SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN                       | 3   |                 | A     | Senin  | 12.30                   | 15.00                   | Lab Adv. 4  |
| 6    | SIB038202373 | SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN                       | 3   |                 | A     | Senin  | 12.30                   | 15.00                   | Lab Adv. 4  |
| 5    | BIE06        | SISTEM OPERASI DAN JARINGAN KOMPUTER (Teori)     | 3   |                 | A     | Kamis  | 07.00                   | 09.30                   | Lab Prog. 2 |
| 5    | BIE06        | SISTEM OPERASI DAN JARINGAN KOMPUTER (Praktikum) | 1   |                 | A     | Kamis  | 09.30                   | 11.30                   | Lab Prog. 2 |
| 6    | BIF02        | KEAMANAN SISTEM INFORMASI                        | 3   |                 | A     | Kamis  | 15.00                   | 17.30                   | Lab Prog. 1 |
| 6    | BIF04        | PENGEMBANGAN APLIKASI ENTERPRISE (Teori)         | 3   |                 | A     | Rabu   | 09.30                   | 12.00                   | Lab Ent. 2  |
| 6    | BIF04        | PENGEMBANGAN APLIKASI ENTERPRISE (Praktikum)     | 1   |                 | A     | Rabu   | 12.30                   | 14.30                   | Lab Ent. 2  |
| 8    | BI930        | TEKNIK KOMUNIKASI DAN NEGOSIASI                  | 3   |                 | A     | Jumat  | 08.00<br>10.00<br>13.00 | 10.00<br>12.00<br>15.00 |             |
| 8    | BI931        | PEMBELAJARAN MESIN                               | 3   |                 | A     | Senin  | T-15.00<br>P-17.00      | T-16.40<br>P-18.40      |             |
| 8    | BIH01        | PROGRAM PENGAYAAN                                | 5   |                 | A     | Kamis  | 09.30                   | 12.00                   | Lab Ent. 1  |



# Perwalian

---



1. **Hubungi dosen wali** sebelum masa perwalian untuk konsultasi pengambilan mata kuliah
2. Bila mahasiswa terdaftar dalam data dispensasi, maka Dosen wali harus memproses daftar tersebut pada masa perwalian, dimana **dosen wali dapat menambah / membatalkan** mata kuliah bagi mahasiswa walinya bila mahasiswa tidak memberi informasi tentang hasil perwaliannya.
3. Setelah masa perwalian berakhir tidak ada proses batal tambah yang dapat dilakukan oleh mahasiswa maupun dosen wali. **Kecuali jumlah peserta tidak memenuhi syarat – dikelola program studi.**

# Catatan Penting Perwalian

---

1. Gunakan **Buku Panduan** sbg referensi
2. Perhatikan mata kuliah yang menjadi **prasyarat**
3. Bagilah “**beban**” kuliah dengan bijak
4. Jangan mengandalkan SA, tidak ada jaminan MK tertentu akan muncul di Semester Antar
5. Perhatikan mata kuliah “spesial” KP[Kompetensi], STA-TA, Program Pengayaan

# **Awal Perkuliahan Semester Regular Genap 2024/2025**

**Senin, 17 Februari 2025**

# Setelah Perwalian

---

1. Koreksi DKBS Semester Reguler → **MINGGU PERTAMA** Kuliah
2. JIKA MAHASISWA MELIHAT DALAM DKBS-Nya ADA MATA KULIAH YANG **TIDAK TERALOKASI** DALAM PENJADWALAN!
  - **Hari Senin – Kamis Pukul 08.00 – 16.00**  
**(Istirahat Pukul 12.00 – 13.00)**
  - **Tanggal merah dan libur universitas → TIDAK ADA LAYANAN**
  - **Hari Jumat digunakan untuk pengecekan / rekap data**

# Cek DKBS!!

## Beban Studi

: S-1 - Sistem Informasi (73)  
: Reguler Genap 2019

Nama :  
NRP :

| Alokasi Waktu                                                                  | Kode  | Nama                              | Kls | SKS | UTS     | UAS | [Foto] |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|-----|-----|---------|-----|--------|
| Senin (12:30-17:00) Ruang Lab Multimedia                                       | BS702 | PEMASARAN ONLINE                  | A   | 3   |         |     |        |
| Senin (17:00-19:00) Ruang Lab Prog. 2                                          | BS703 | SEMINAR TUGAS AKHIR               | A   | 2   |         |     |        |
| Selasa (15:00-17:30) Ruang Lab Adv 2                                           | BS602 | IMPLEMENTASI DAN INTEGRASI SISTEM | A   | 3   |         |     |        |
| Rabu (07:30-09:30) Ruang Lab Adv 2                                             | BS604 | STRATEGI PENELITIAN               | A   | 2   |         |     |        |
| Rabu (15:00-17:30) Ruang Lab Prog. 1                                           | BS601 | PEMODELAN SISTEM INFORMASI LANJUT | A   | 3   |         |     |        |
| Kamis (09:30-12:00) Ruang Lab Prog. 1<br>Kamis (12:30-14:30) Ruang Lab Prog. 1 | BS603 | PENGEMBANGAN APLIKASI ENTERPRISE  | A   | 4   |         |     |        |
| Kamis (15:00-17:30) Ruang Lab Database                                         | BS902 | SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN        | A   | 3   |         |     |        |
| Jumat (15:00-17:30) Ruang H05B10                                               | BS801 | KAPITA SELEKTA                    | A   | 3   |         |     |        |
| Total Beban Studi                                                              |       |                                   |     | 23  | IPK : 4 |     |        |

**Jadwal FINAL muncul paling lambat  
3 hari sebelum perkuliahan**

# **8**

# **Informasi lain-lain**

---



# Penjelasan KP [Kompetensi], STA-TA, dan Program Pengayaan

---

Informasi akan disebarakan oleh Koordinator KP-TA pada web si maupun Grup Telegram Angkatan yang available untuk KP [Kompetensi]-STA-TA-Program Pengayaan.

# Status Mahasiswa

---

- Bilamana sudah lewat 6 tahun, hanya ada 2 pilihan:
  - **Mengundurkan Diri**
  - **Habis masa studi**
- CONCERN:
  - **Angkatan 2019: batas masa studi adalah GENAP 2024/2025**
    - Mahasiswa dapat konsultasi dengan dosen wali dan prodi untuk proses diskresi 1 semester
  - **Angkatan 2020: batas masa studi adalah GENAP 2025/2026**
  - **Angkatan 2021: batas masa studi adalah GENAP 2026/2027**

# Kalender Operasional

- [https://akademik.maranatha.edu/wp-content/uploads/2024/04/2024\\_034\\_SK\\_AK\\_UKM\\_VI\\_2023\\_Kalender\\_Hari\\_Libur\\_dan\\_Kegiatan\\_Akademik.pdf](https://akademik.maranatha.edu/wp-content/uploads/2024/04/2024_034_SK_AK_UKM_VI_2023_Kalender_Hari_Libur_dan_Kegiatan_Akademik.pdf)

b. Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025

\*) Kalender Libur bersifat tentatif akan disesuaikan dengan Surat Keputusan Menteri.

| Tanggal                   | Keterangan                                  |
|---------------------------|---------------------------------------------|
| 27 Januari 2025           | Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW              |
| 29 Januari 2025           | Tahun Baru Imlek                            |
| 17 Februari 2025          | <b>Awal Kuliah Semester GENAP 2024/2025</b> |
| 29 Maret 2025             | Hari Raya Nyepi (Tahun Baru Saka)           |
| 31 Maret – 1 April 2025 * | Hari Raya Idul Fitri                        |
| 17 - 18 April 2025 *      | Hari Raya Paskah                            |
| 14 – 29 April 2025        | Ujian Tengah Semester (UTS)                 |
| 1 Mei 2025                | Hari Buruh Sedunia                          |
| 12 Mei 2025               | Hari Raya Waisak                            |
| 29 Mei 2025               | Hari Raya Kenaikan Yesus Kristus            |
| 24 & 31 Mei 2025          | Wisuda Periode II                           |
| 1 Juni 2025               | Hari Lahir Pancasila                        |
| 7 Juni 2025               | Hari Raya Idul Adha                         |

| Tanggal               | Keterangan                                   |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| 27 Juni 2025          | Tahun Baru Hijriyah                          |
| 20 Juni 2025          | <b>Akhir Kuliah Semester Genap 2024/2025</b> |
| 23 Juni - 4 Juli 2025 | Ujian Akhir Semester (UAS)                   |
| 18 Juli 2025          | Yudisium Akhir Semester Genap 2024/2025      |

c. Semester Antara Tahun Akademik 2024/2025

\*) Kalender Libur bersifat tentatif akan disesuaikan dengan Surat Keputusan Menteri.

| Tanggal           | Keterangan                             |
|-------------------|----------------------------------------|
| 21 Juli 2025      | Awal Kuliah Semester Antara 2024/2025  |
| 17 Agustus 2025   | Hari Raya Kemerdekaan RI               |
| 5 September 2025  | Maulid Nabi Muhammad SAW               |
| 12 September 2025 | Akhir Kuliah Semester Antara 2024/2025 |

# Student Portofolio

---



- Apa itu Student Portfolio? [cek di sini](#)
- via [one.maranatha.edu](http://one.maranatha.edu):
  - Seluruh Mahasiswa/i yang aktif dapat mengisi berkala (setiap semester)
  - Dimohon setelah mengisi, mahasiswa/i langsung menghubungi dosen wali agar dapat sesegera mungkin di *approve*.

# KETENTUAN DAN PROSEDUR ALIH STATUS MAHASISWA

<https://si.it.maranatha.edu/v3/ketentuan-dan-prosedur-alih-status/>

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA | Direktorat Akademik

IX-23

Pengajuan CUTI DAN AKTIF KEMBALI untuk Mahasiswa

TABEL KELENGKAPAN DAN CATATAN UNTUK ALIH STATUS

| STATUS SEBELUMNYA | PENGAJUAN ALIH STATUS KE | KELENGKAPAN DAN CATATAN                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CUTI              | AKTIF                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hubungi program studi untuk melakukan perwalian</li></ul>                                                                                                                                     |
| TANPA KABAR       | AKTIF                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formulir angkat tagihan tanpa kabar (*download di one.maranatha.edu kemudian lengkapi dan upload)</li><li>• Hubungi program studi untuk melakukan perwalian</li></ul>                         |
| AKTIF             | CUTI                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Surat keterangan bebas perpustakaan (hubungi bagian Perpustakaan Pusat)</li></ul>                                                                                                             |
| TANPA KABAR       | CUTI                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Surat keterangan bebas perpustakaan (hubungi bagian Perpustakaan Pusat)</li><li>• Formulir angkat tagihan tanpa kabar (*download di one.maranatha.edu kemudian lengkapi dan upload)</li></ul> |

# KETENTUAN TANPA KABAR

---

## ❖ KETENTUAN TANPA KABAR

- Diberikan kepada mahasiswa yang tidak melakukan perwalian pada semester regular
- Mahasiswa yang terkena status tanpa kabar dikenakan beban biaya = Biaya Pengembangan + Biaya Daftar Ulang
- Apabila telah berstatus Tanpa Kabar 3 kali maka akan dikenakan proses PENGUNDURAN DIRI oleh Rektor.

Terima kasih

---

## **~ 9. Sesi Tanya Jawab ~**

